

Unkompliziert archivieren. DSGVO-konform aussondern.

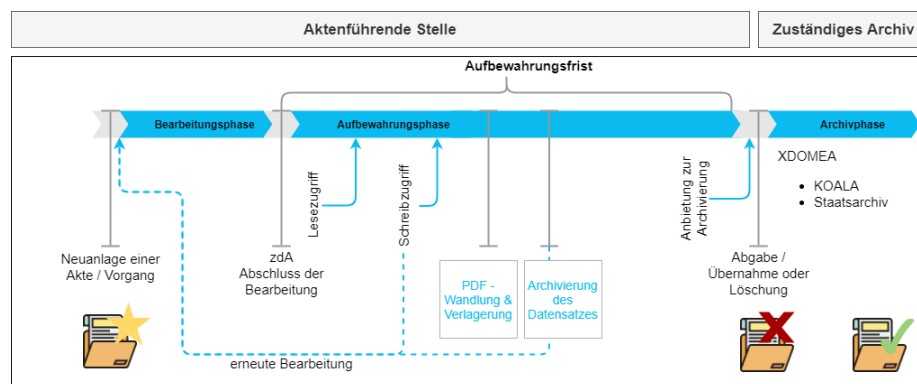
- **komXarchiv** ist ein Lösungspaket, mit dem alle Verwaltungen mit dem DMS **komXwork** Aussonderung durchführen können.
- Die vorgeschlagenen Aufbewahrungsfristen des GDA-Katalogs werden im Aktenplan hinterlegt. Zusätzlich können eigene Aufbewahrungsfristen definiert und im Aktenplan hinterlegt werden.
- Die gesetzlichen Bestimmungen des Lebenszyklus einer Akte oder eines Vorgangs werden umgesetzt.
- Übergang in die Archivphase: Am Ende der Aufbewahrungsfrist findet eine automatische Aussonderung aus **komXwork** an **komXarchiv** statt. Voraussetzung für eine Aussonderung an das Staatsarchiv.
- Die Anbietung an das zuständige Archiv wird durch den XÖV-Standard XDOMEA realisiert.
- Unterstützung beim "Erledigt"-setzen älterer Vorgänge (z.d.A. Verfügung).
- Zugriff auf das **komXarchiv** nur für speziell definierbare Personengruppe auf ausgewählte Bereiche.
- Erfüllung der DSGVO.
- Verschlankung des aktiven Datenbestands.

komXarchiv - kurz erklärt

Das Modul unterstützt Sie beim kompletten Aussonderungsprozess - beginnend beim Setzen der Fristen bis hin zur Abgabe an Dritte via XDOMEA:

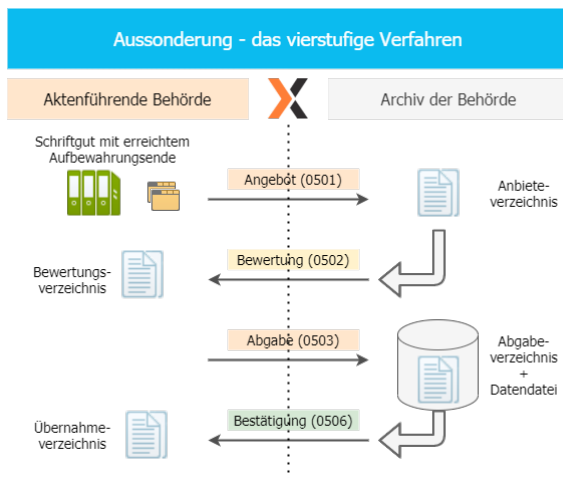


komXarchiv unterstützt Sie somit systemseitig beim kompletten Lebenszyklus von Schriftgut.



Aussonderung für Landratsämter

Für Landratsämter gilt, dass gemäß Art. 6 Abs. 1 BayArchivG alle Unterlagen, die zur Erfüllung der Aufgaben nicht mehr benötigt werden, dem zuständigen Staatsarchiv zur Übernahme angeboten werden müssen. **komXarchiv** unterstützt Landratsämter bei dieser Aufgabe mit Hilfe des vierstufigen Aussonderungsverfahrens:



Maßgeschneiderte Beratung

Da die benötigten Dienstleistungen sich je nach Nutzungsausmaß von **komXwork** unterscheiden, bieten wir Ihnen eine maßgeschneiderte Beratung an:

Dienstleistung	Ergebnis	Aufwand
Beratung und Schulung zum Thema Aussonderung und Löschkonzept Implementierung komXarchiv	Der gesamte Lebenszyklus von Schriftgutobjekten wird abgebildet. • Fristen im Aktenplan hinterlegen und Erklärung für eigene Fristen • Berechtigungskonzept für "Archiv"-Rolle • Vorschläge für Löschkonzept und Erweiterung der Dienstanweisung • Vorgangsregelwerk für Aufbewahrungsfristen implementieren • Wartungsregelwerk für die PDF-Wandlung "Transferfrist" implementieren	0,5 Tage Beratung 0,5 Tage Schulung 0,5 Tage Implementierung
Akten/Vorgangs-Bestand nachträglich anpassen	Bestehende Akten/Vorgänge werden nachträglich mit Metadaten für den Lebenszyklus angereichert. • Unterstützung für das Auffüllen des Fristenkataloges • Unterstützung beim "Erledigt"-setzen älterer Vorgänge • Unterstützung bei der Aussonderung ältere Schriftgutobjekte, gemäß Löschkonzept	1,5 Tage Unterstützungsleistung

 Für komXarchiv benötigen Sie zusätzlich eine weitere komXwork-Lizenz.